

Gyermek (tanuló) adatai

Személyes adatok

A gyermek neve:		Oktatási azonosítója:	
Anyja születési neve:		Neme:	
Születési ország:		Születési hely:	
		Születési idő:	
Állampolgársága:		Anyanyelve:	

Igazolványok:

Személyi ig. száma:		TAJ száma:		Adóazonosító jele:	
----------------------------	--	-------------------	--	---------------------------	--

Lakcím adatai:

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Irányítószám:		Helység:			
Községi neve:		Községi jellege:		Házszám:	
Emelet		Ajtó			

A gyermek szokásos tartózkodási helye – ahol életvitelszerűen tartózkodik – megegyezik a lakcímkártyán megjelölt állandó lakóhelyével. (Amennyiben igen, X-et kell tenni a négyzetbe!)

Tartózkodási helye – ha nem egyezik meg az állandó lakóhelyével, akkor töltendő

Irányítószám:		Helység:			
Községi neve:		Községi jellege:		Házszám:	
Emelet		Ajtó			

Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

1. Szülő / Törvényes képviselő - (Amennyiben igen, X-et kell tenni a négyzetbe!)

Neve:		Törvényes képviselő jogalapja:	<input type="checkbox"/> Szülő	<input type="checkbox"/> Gyám
Születési neve:		Rokonsági fok (pl.: édesanya, gyám, testvér, nevelőszülő, stb.):		
Anyja születési neve:		<input type="checkbox"/> A törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a gyermek állandó lakóhelyével.		

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján) – ha nem egyezik meg a gyermek állandó lakóhelyével, akkor töltendő

Irányítószám:		Helység:					
Községi neve:		Községi jellege:		Házszám:			
Emelet		Ajtó		Telefon-szám:		E-mail cím:	

Az értesítési cím megegyezik az állandó lakóhellyel.

Értesítési cím – ha nem egyezik meg az állandó lakóhelyével, akkor töltendő

Irányítószám:		Helység:			
Községi neve:		Községi jellege:		Házszám:	
Emelet		Ajtó			

2. Szülő / Törvényes képviselő - (Amennyiben igen, X-et kell tenni a négyzetbe!)

Neve:		Törvényes képviselő jogalapja:	<input type="checkbox"/> Szülő	<input type="checkbox"/> Gyám
Születési neve:		Rokonsági fok (pl.: édesanya, gyám, testvér, nevelőszülő, stb.):		
Anyja születési neve:		<input type="checkbox"/> A törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a gyermek állandó lakóhelyével.		

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján) – ha nem egyezik meg a gyermek állandó lakhelyével, akkor töltendő

Irányítószám:		Helység:			
Községi neve:		Községi jellege:		Házaszám:	
Emelet		Ajtó		Telefon-szám:	
				E-mail cím:	

Az értesítési cím megegyezik az állandó lakóhellyel.

Értesítési cím – ha nem egyezik meg az állandó lakhelyével, akkor töltendő

Irányítószám:		Helység:			
Községi neve:		Községi jellege:		Házaszám:	
Emelet		Ajtó			

Óvodai adatok - (Amennyiben igen, X-et kell tenni a négyzetbe!)

A gyermek nem magyarországi óvodával áll jogviszonyban.

Óvoda adatai:

Óvoda neve:		Óvodában eltöltött évek száma:	
Irányítószám:		Helység:	
Községi neve:		Községi jellege:	Házaszám:

Sajátos nevelési igény, hátrányos helyzet vagy egyéb különleges helyzet - (Amennyiben igen, X-et kell tenni az adott négyzetbe!) (Az igazoló dokumentumok, szakértői vélemény másolatait csatolni kell!)

- Sajátos nevelési igényű a gyermek
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
- Nem hátrányos helyzetű
- Hátrányos helyzetű
- Halmozottan hátrányos helyzetű
- Szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- Testvére az adott intézmény tanulója
- Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található
- Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található
- Gyermekeknek olyan betegsége van, amely folyamatos kezelést igényel, ha igen, a betegség

Nemzetiségi oktatás:

Részt vesz-e benne:	<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem	Amennyiben igen, mely nemzetiséghez tartozik:	
----------------------------	-------------------------------	------------------------------	--	--

Igénylések

Diákigazolvány igénylése

Igénylés menete: Kérünk minden tanulót, hogy menjen el bármelyik Okmányirodába/Kormányablakba, ahol fotót készítenek és kiállítanak egy ún. "Nemzeti Egységes Kártyarendszer Adatlap"-ot. Ezt az adatlapot **kérjük 2021.06.15-ig leadni az intézményben. A diákigazolvány igénylése és elkészítése ingyenes.**

A diákigazolvány átvétele: A diákigazolványok gyártója az elkészült igazolványokat az iskolába fogja postázni.

Étkezés igénylése - (Amennyiben igen, X-et kell tenni az adott négyzetbe! – Igazolásokat mellékelni kell.)

Kérem, hogy gyermekem számára a 2020/2021 tanévben biztosítsanak étkezést naptól.

csak ebédet

napközti 3x-i étkezést

napi 5 étkezést igényelek

speciális / diétás étrendet a következő egészségi állapotra tekintettel kérem

Gyermezem étkezése térítésmentes, mert rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

50%-os étkeztetését kérem, mert

3 vagy több gyermek ellátásáról gondoskodunk

tartósan beteg, vagy fogyatékkal él a gyermekem.

Vállalom a kiállított számlák alapján minden hónap 10. napjáig az étkezési díj megfizetését. Továbbá tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelzett határidőre a térítési díjat nem fizetem meg, abban az esetben, aktuális hónap 11. napjától nem biztosítanak részére étkezést, de az addig igénybe vett napok étkezésének ellenértékét ebben az esetben is meg kell fizetnem.

Etika és hit- és erkölcsstan (X-et kell tenni az adott négyzetbe!)

Gyermequem számára	<input type="checkbox"/> Etika	<input type="checkbox"/> Hit- és erkölcsstan	órán való részvételt igényelek.
--------------------	--------------------------------	--	---------------------------------

Egyúttal kijelentem, hogy az ezzel kapcsolatos nyilatkozatot az adattal együtt vagy a felvételi határozat kézhezvételétől számított két héten belül az intézmény részére eljuttatom. Nyilatkozatomat módosítani csak írásban, minden év május 20-ig tudom, amely módosítás a következő tanévtől lép érvénybe.

Iskolai távozás módjának engedélyezése

Kérem, hogy gyermekem számára a 2021/2022. tanévben az alábbi időpontokban távozhasson az iskolából

nap	óra:perc	nap	óra:perc	nap	óra:perc	nap	óra:perc	nap	óra:perc
Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	

Kísérő: Egyedül hazaengedhető

Szülő / gondviselő kíséri

Egyéb kísérő(k):

Egyéb kiegészítés:

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások:

(Amennyiben **kitöltötte az igazoláshoz kapcsolódó részt, a dokumentum másolatát vagy nyilatkozatot kötelezően mellékelni kell!**)

A gyermek nevére kiállított személyi azonosító **másolata**

A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány **másolata**

A gyermek nevére kiállított TAJ kártya **másolata**

Nyilatkozat – a gyermek törvényes képviselétéről

Nyilatkozat – az életvitelszerű lakcímről

Nyilatkozat – Etika, hit- és erkölcsstan választásával kapcsolatban (felvételi határozat kézhezvételétől számított két héten belül is leadható)

A szakértői vélemény **másolata**

A hátrányos helyzetről szóló határozat **másolata**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat **másolata**

A tartósan beteg, illetve fogyatékkal élő gyermekről szóló irat **másolata**

Munkáltatói igazolás, amely igazolja, hogy a szülő munkahelye az iskola körzetében található

Egyéb csatolt dokumentumok:

Nyilatkozat – intézmény adatvédelmi tájékoztató és a Házirend elfogadásáról

Nyilatkozat – fényképek és videófelvevételek nyilvánosságra hozataláról

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem, a tájékoztatást megfelelőnek tartom és megértettem. A tájékoztatásban foglaltak ismeretében önkéntesen, egyértelmű és félreérthetetlen beleegyezésemet adom vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

....., 2021. április „...”

.....
Szülő/Gyám aláírás – törvényes képviselőnek megfelelően

.....
Szülő/Gyám aláírás – törvényes képviselőnek megfelelően

Általános adatkezelési tájékoztató iskolai felvételhez

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) 1. és 4. cikkének rendelkezései és ezzel összhangban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 16. § rendelkezései alapján a tanulók személyes adatait kezelő köznevelési intézmény köteles az érintett tanulók személyes adatainak védelméhez való jogát biztosítani, továbbá a GDPR 13. és 14. cikkében meghatározott körben tájékoztatni az érintett tanulót, illetve törvényes képviselőit.

A **köznevelési intézmény** személyes adatkezelési tevékenysége a tanulók vonatkozásában két nagy csoportba sorolható:

- A.** Az egyik esetkörben jogszabályban előírt nyilvántartások vezetését, a köznevelés információs rendszerének adatokkal ellátását, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, adatkezelést valószínűleg az intézmény. Ez kötelezettséget megállapító jogszabály a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 41. § rendelkezése és a végrehajtása tárgyában kibocsájtott 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI r.). Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, amikor az adatkezeléssel a köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott kötelezettségét teljesíti.
- B.** Az előző pontba nem tartozó minden további esetben a személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz érintett – illetve törvényes képviselőjének – hozzájárulása lehet. 14 év alatti gyermek esetében a szülő felügyeleti joggal bíró szülő, a törvényes képviselő, 14-18 év közötti gyermek esetében a szülői felügyeleti joggal bíró szülő, törvényes képviselő és a gyermek közösen, 18 év felett a tanuló önállóan jogosult a hozzájáruló nyilatkozat megtételére. Különölő, elvált szülők esetében a szülői felügyeleti jogot gyakorlatilag szülői jogosult nyilatkozat tenni, e vonatkozásban az intézmény a szülő(k) erre vonatkozó nyilatkozatát tekintni irányadónak, vita esetén elbírálna a hatáskörrel rendelkező hatóság (gyámhatóság, bíróság) feladata.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja jogalapján -, amikor az adatkezeléssel a köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott kötelezettségét teljesíti – végzett adatkezelések.

Az intézmény tanulóként az intézmény, az általa működtetett szakkörök, sportkörök és az osztály tevékenysége során sor kerülhet tanuló egyes személyes adatairól nyilvántartás készítésére (utas lista, műzeumi belépőlista, juttatásokról, szolgáltatásokban részesülés tényéről átvételi lista stb.), fotódokumentáció készítésére, hang-, vagy filmfelvétel készítésére is Ezek a személyes adatok tipikusan és általában a tanuló neve, képmása hangfelvétele, intézménye és osztálya, szülő vagy törvényes képviselőjének neve, telefonos és elektronikus elérhetősége.

A programok jellegétől függően, illetve az intézményi étkeztetés igénybevételéhez kapcsolódóan sor kerülhet különleges adatok kezelésére is, így különösen a gyermek egészségi állapotára (étel allergia, rendszeres gyógyszeres kezelés, gyógyszer allergia, táborozás esetén orvosi igazolás), étkezési szokások, faji, vagy etnikai származásra vonatkozó adat kezelésére is.

1) A köznevelési intézmény az Nkt. 41. § -ban meghatározott kötelezettsége keretében a gyermek, tanuló következő adatait tartja nyilván:

- a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
 - felvételiével kapcsolatos adatok,
 - az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
 - a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
 - mérisi azonosító,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
 - a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
 - a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgálataok,
 - felnevelés esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
 - a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - a tanuló diákigazolványának sorszáma,
 - a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
 - évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,
 - a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- az országos mérés-értékelés adatai,
- azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson,
- a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatokat.

A pedagógiai szakszolgálati intézmény - az integrált nyomom követő rendszer (a továbbiakban: INYR) működtetése érdekében – az a)-g) pontban jelölt adatokon túl:

- a szülő, a törvényes képviselő önkéntes adatszolgáltatása alapján a gyermek, a tanuló nemzetiségi hovatartozására vonatkozó adatot,
 - annak a nevelési-oktatási intézménynek a nevét, címét, OM azonosítóját, amellyel a gyermek, a tanuló óvodai nevelési vagy tanulói jogviszonyban, kollégiumi tagsági viszonyban áll, valamint a gyermek, a tanuló által igénybe vett pedagógiai szakszolgálati ellátás 18. § (2) bekezdés szerinti megnevezését is nyilvántartja
- A köznevelési intézmény az EMMI rendeletben meghatározott kötelezettsége keretében a gyermek, tanuló következő adatait tartja nyilván:
- tanulói hiányzás miatti adatkezelés az EMMI r. 51. § (1) bek. alapján, mely tartalmazza a betegség miatt távollét időtartamát, kezelési annak igazolását, mely egészségügyi, különleges adatot is tartalmazhat,
 - tanulóval szembeni fegyelmi eljáráshoz kapcsolódó adatkezelés az EMMI r. 53-61. § rendelkezései alapján,
 - tanuló és gyermekbalesetekkel kapcsolatos nyilvántartás az EMMI r. 169. § rendelkezései alapján.

2) Az adatkezelés célja: az Nkt.-ban, így különösen annak 25. § (5) bekezdésében megfogalmazott köznevelési célok megvalósítása.

3) Adattovábbítás az Nkt. 41. § (7) bek. szabályai szerint történhet, melynek keretében a tanuló adatai közül:

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítást órátló vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távollamaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- óvodai, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez,
- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
- az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

- a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhöz,
- az állami vizsgáló alapján adott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezetéhez,
- a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére a honvédelemért felelős miniszter által fenntartott köznevelési intézményben tanuló honvéd altiszt-jelölték adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a (4) bekezdés d) és e) pontja szerinti adat,
- a szakképzésről szóló törvény 46. § (1a) bekezdésében meghatározott igazolás kiállítása és a tanulószereződés megkötésének elősegítése céljából a szakképzésről szóló törvény 87. §-ában meghatározott adat a területileg illetékes gazdasági kamara részére
- a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,
- óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,
- magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószereződés alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére

továbbítható.
A köznevelési feladatokat ellátó intézmény az adatok rögzítésével közvetlenül adatokat szolgáltatnak Az Oktatási Hivatal által üzemeltetett Közkutatási Információs Rendszerbe (**KIR**). A KIR központi nyilvántartás adataihoz a hivatal a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére a feladatellátásához szükséges adatok tekintetében - közvetlen hozzáférést biztosít. Az adattovábbítás a tanuló következő - az Nkt. 44. §-ban megjelölt - adatait tartalmazza:

- nevét,
- nemét,
- születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- anyja nevét,
- lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- diákigazolványának számát,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- nevelésének, oktatásának helyét,
- felnevelés esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- tanulmányai várható befejezésének idejét,
- évfolyamát,
- azon adatát, hogy melyik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson

A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alrendszer (**KRÉTA**) működéséhez szükséges mértékben és körben a köznevelési feladatokat ellátó intézmény az adatok rögzítésével teszi hozzáférhetővé az adatokat a rendszer üzemeltetője számára. Az átadott adatok az a)-s) pontokban megjelöltek.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (**NETFIT**) elnevezésű rendszerben – a Magyar Diáksport Szövetség működtető - rögzíti a köznevelési intézmények testnevelői a tanulók országosan egységes mérési módszer alapján megállapított fizikai állapot és edzetségi eredményeit a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 81. § alapján. A szükséges mértékben és körben a köznevelési feladatokat ellátó intézmény az adatok rögzítésével teszi hozzáférhetővé az adatokat a rendszer üzemeltetője számára. Az átadott adatok: a tanuló neve, születési neve, neme, születési helye és ideje, édesanyja születési neve, osztálya, mérési azonosítója, mérési adatai. Az érintett a rá vonatkozó adatok vonatkozásában közvetlen hozzáféréssel rendelkezik.

A személyes adatok tárolása, kezelése: A tanulói nyilvántartásban elhelyezett papír alapú adattörzsek és a fentebb ismertetett elektronikus nyilvántartások formájában történik.

Őnök joga van ahhoz, hogy

- Az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kaphjon az Infotv. 16 § szabályai szerint - előzetes tájékozáshoz való jog,
- Kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja az Infotv. 17. § szabályai alapján - hozzáféréshez való jog. Az Nkt. 42. § (2) bekezdése a törvényes képviselő hozzáféréshez való jogát korlátozza akként, hogy a gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértene a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.
- Kérelmére, valamint az Infotv. 18. §-ban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítése, illetve kiegészítése - helyesbítéshez való jog.
- Kérelmére, valamint az Infotv. 19. §-ban meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza - az adatkezelés korlátozásához való jog,
- Kérelmére, valamint az Infotv. 20. §-ban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje a továbbiakban: törléshez való jog.

Az Ön által tapasztalt **jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet** az Adat-kezelő – Kecskeméti Tankerületi Központ - ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, mint érintett **Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen** a felügyeleti hatóságnál, ha megítélés szerint

- az adatkezelő a 6) pontban ismertetett jogai érvényesítésében korlátozza Önt, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja,
- az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a személyes adatok kezelésére irányadó jogszabályi rendelkezéseket.

A felügyeleti hatóság adatai:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
telefon: +36 (1) 391-1400 fax: +36 (1) 391-1410
honlap: www.naih.hu

Az adathozzáférés **nem automatizált** döntéshozatal keretében történik, **profil alkotásra** nem kerül sor. **Az adatkezelés időtartama:** A tanulói jogviszony megszűnésétől számított 10 év.

A Kecskeméti Tankerületi Központ **adatvédelmi felelősének** adatai:

Szilágyiné Dr. Nagy Dóra
Telefon: 06/76795-511
e-mail: dora.nagy.szilagyne@kk.gov.hu